

Langkah-Langkah Pendaftaran Penyedia Barang/Jasa pada Aplikasi SPSE LPSE Kabupaten Humbang Hasundutan

1. Buka website LPSE Kabupaten Humbang Hasundutan www.lpse.humbanghasundutankab.go.id
2. Pada halaman utama, sebelah kanan atas, klik kalimat “MENDAFTAR SEBAGAI PENYEDIA BARANG/JASA”.



The screenshot shows the homepage of the LPSE Kabupaten Humbang Hasundutan. The top navigation bar includes links for Home, Tentang Kami, Tanya Jawab, Regulasi, Site Map, and Kontak Kami. A prominent banner on the left reads 'Pengumuman Lelang Seluruh Indonesia' with the website www.inaproc.lkpp.go.id. The main content area features a 'Penting' notice, an 'e-Procurement' section with a table of procurement packages, and a 'Berita' section with recent news items. A red arrow points to the 'MENDAFTAR SEBAGAI PENYEDIA BARANG/JASA' link in the top right navigation menu.

3. Tampilan Berikutnya menjadi



The screenshot shows the registration page on the LPSE website. It includes a navigation bar, a header with the LPSE logo, and a main content area with the following text:

Pendaftaran - 1
Sebelum melakukan pendaftaran ke LPSE, kami perlu memastikan alamat email Anda.
Pastikan alamat email Anda benar.

Alamat email:

Selain itu, silakan download form di bawah ini untuk keperluan verifikasi.

1. Download **Formulir Pendaftaran (Form_Penyedia.xls)**.
2. Download **Formulir Keikutsertaan (Formulir_Keikutsertaan.doc)**.

Langkah berikutnya akan kami sampaikan lewat email.

[Mendaftar](#) [Kembali](#)

21 Mei 2012 18:28 © 2006-2012 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Pada Tampilan diatas Penyedia Barang/Jasa diminta untuk memasukkan alamat email dari perusahaannya serta mendownload file Formulir Pendaftaran dan Formulir Keikutsertaan, kemudian klik “Mendaftar”.

Ctt : Alamat e-mail merupakan alamat elektronik resmi dari perusahaan yang akan selalu digunakan selama proses lelang, serta penghubung antara LPSE dengan perusahaan, hindari penggunaan e-mail pribadi.

4. Proses meng-Klik tombol "**Mendaftar**" di atas maka sistem akan mengirimkan email ke alamat e- **Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) | Provinsi Jawa Barat 2** mail perusahaan dengan subject "(LPSE) Konfirmasi Pendaftaran Rekanan", buka email tersebut kemudian ikuti perintahnya.
5. Proses berikutnya sesuai petunjuk email "(LPSE) Konfirmasi Pendaftaran Rekanan" perusahaan diharuskan mengisi formulir seperti gambar berikut ini :



Pendaftaran - 2

User ID ** | *
 Password | *
 Password (Verifikasi) | *
 Nama Perusahaan | *
 NPWP | * Format : xx.xxx.xxx.x-xxx.xxx
 Nomor Penguahan PKP |
 Bentuk Usaha CV |
 Alamat | *
 Propinsi -Pilih Propinsi- |
 Kabupaten/Kota |
 Telepon | *
 Fax |
 Mobile Phone |
 Kode Pos |
 Email ricky.rumapea@yahoo.com
 Web Site |
 Kantor Cabang ? Tidak Ya

* Data ini harus diisi
 ** User ID akan digunakan untuk login ke website ini, gunakan nama yang mudah diingat.

1. Lengkapi persyaratan berikut ini :
 - a. KTP direksi/direktur/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan (fotokopi)
 - b. NPWP (fotokopi)
 - c. Surat Ijin Usaha Perdagangan (SIUP)/Surat Ijin Jasa Konstruksi (SIUJK)/ijin usaha sesuai bidang masing-masing (fotokopi)
 - d. Tanda Daftar Perusahaan (TDP)
 - e. Akta pendirian perusahaan dan akta perubahan terakhir (fotokopi)
 - f. Formulir Keikutsertaan (Formulir_Keikutsertaan.doc) dalam sistem e-procurement nasional untuk penyedia barang/jasa
 - g. Print Formulir Pendaftaran (Form_Penyedia.xls) yang telah diisi lengkap dan masukkan ke dalam amplop tertutup disertai dengan dokumen penunjang
2. Serahkan berkas-berkas di atas ke Kantor LPSE dengan membawa **dokumen asli**

Mendaftar

17 Mei 2012 09:48 © 2006-2012 Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (LKPP)

Catatan :

User ID tidak dapat dirubah

Proses Mendaftar pada tahap 3 ini adalah mengirimkan data perusahaan ke database LPSE yang akan digunakan sebagai bahan verifikasi untuk memverifikasi keaslian data dengan data fisik perusahaan.

6. Lakukan Verifikasi data isian tersebut dengan membawa dokumen asli serta copynya kepada petugas

Dokumen persyaratan Verifikasi wajib membawa serta menunjukkan dokumen sebagai berikut:

- a. Print Out Formulir Keikutsertaan yang ditandatangani Direktur, dicap dan bermaterai Rp. 6.000,-;
- b. Print Out Formulir Pendaftaran;
- c. Membawa Surat Kuasa, bagi pembawa dokumen selain Direktur, **yang dibawa oleh nama yang tercantum dalam Akta/Komanditer, atau Karyawan Perusahaan yang dapat**
- d. **dibuktikan dengan Kartu Pegawai atau SK Pengangkatan**, dicap bermaterai Rp.
- e. 6.000,- dan ditandatangani Direktur;
- f. KTP Direktur (Asli dan Copy);
- g. NPWP Perusahaan (Asli dan Copy);
- h. SIUP, SIUJK dan SBU serta Surat Ijin lainnya sesuai dengan Jenis Usaha (Asli dan Copy);
- i. AKTE Pendirian dan Perubahannya (Asli dan Copy);
- j. TDP (Asli dan Copy);
- k. SITU / HO dan Domisili (Asli dan Copy);
- l. Surat Pengukuhan Kena Pajak (Asli dan Copy).

Jadual Verifikasi :

Hari Senin s/d Kamis : pukul 09.00 - 15.00. Istirahat : 12.00 - 13.00

Hari Jumat : pukul 09.00 - 15.00. Istirahat : 11.30 - 13.00

Tempat :

LPSE Kabupaten Humbang Hasundutan

Dinas Perhubungan dan Parawisata

Bidang Kominfo

Kompleks Perkantoran Jl.Doloksanggul-Siborongborong KM. 2,2 Doloksanggul

Humbang Hasundutan -Sumatera Utara 22457

Jadual Training/Pelatihan Rekanan:

Hari Rabu : pukul 09.00 – 14.00 wib

Petugas yang dapat dihubungi: Helpdesk LPSE : 063331555

PENTING UNTUK DIPERHATIKAN VERIFIKASI DAN TRAINING/PELATIHAN TIDAK DIPUNGUT BIAYA