

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

KEPUTUSAN

**DEPUTI BIDANG MONITORING-EVALUASI DAN PENGEMBANGAN SISTEM
INFORMASI**

NOMOR 82 TAHUN 2022

TENTANG

**PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN DEPUTI BIDANG MONITORING-EVALUASI
DAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI NOMOR 63 TAHUN 2022
TENTANG PENETAPAN HASIL TELAAHAN PRODUK KATALOG
ELEKTRONIK ETALASE PRODUK JASA KEBERSIHAN**

**DEPUTI BIDANG MONITORING-EVALUASI DAN PENGEMBANGAN SISTEM
INFORMASI,**

Menimbang : Bahwa dalam rangka penyesuaian dan pembaruan atas Penelaahan Produk Katalog Elektronik Etalase Produk Jasa Keamanan, perlu menetapkan Keputusan Deputi Bidang Monitoring-Evaluasi dan Pengembangan Sistem Informasi Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah tentang Perubahan atas Keputusan Deputi Bidang Monitoring-Evaluasi dan Pengembangan Sistem Informasi Nomor 63 Tahun 2022 tentang Penetapan Hasil Telaahan Produk Katalog Elektronik Etalase Produk Jasa Kebersihan.

Mengingat : 1. Peraturan Presiden Nomor 106 Tahun 2007 tentang Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 157 Tahun 2014 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 106 Tahun

- 2007 tentang Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 314);
2. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 33) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 63);
 3. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 1 Tahun 2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 77);
 4. Peraturan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 9 Tahun 2021 tentang Toko Daring dan Katalog Elektronik dalam Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 491);
 5. Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Nomor 132 Tahun 2021 tentang Pemberian Mandat Tugas dan Kewenangan Dalam Penyelenggaraan Toko Daring dan Katalog Elektronik;
 6. Keputusan Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Nomor 122 Tahun 2022 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Katalog Elektronik;

MEMUTUSKAN:

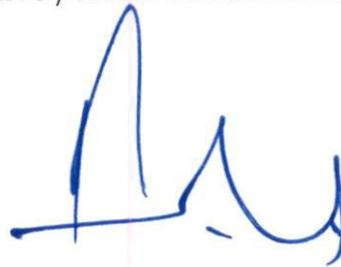
Menetapkan : KEPUTUSAN DEPUTI BIDANG MONITORING-EVALUASI DAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH TENTANG PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN DEPUTI BIDANG MONITORING-EVALUASI DAN PENGEMBANGAN

SISTEM INFORMASI NOMOR 63 TAHUN 2022 TENTANG
PENETAPAN HASIL TELAAHAN PRODUK KATALOG
ELEKTRONIK ETALASE PRODUK JASA KEBERSIHAN.

- KESATU : Menetapkan Perubahan atas Hasil Telaahan Produk Katalog Elektronik Etalase Produk Jasa Kebersihan dengan rincian sebagaimana pada Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal 11 April 2022

DEPUTI BIDANG MONITORING-EVALUASI
DAN PENGEMBANGAN SISTEM INFORMASI
LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN
BARANG/JASA PEMERINTAH,



GATOT PAMBUDHI POETRANTO

Tembusan:

Kepala Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah

LAMPIRAN I : KEPUTUSAN DEPUTI BIDANG
MONITORING-EVALUASI DAN
PENGEMBANGAN SISTEM
INFORMASI LEMBAGA KEBIJAKAN
PENGADAAN BARANG/JASA
PEMERINTAH TENTANG
PERUBAHAN ATAS KEPUTUSAN
DEPUTI BIDANG MONITORING-
EVALUASI DAN PENGEMBANGAN
SISTEM INFORMASI NOMOR 63
TAHUN 2022 TENTANG PENETAPAN
HASIL TELAAHAN PRODUK
KATALOG ELEKTRONIK ETALASE
PRODUK JASA KEBERSIHAN.

NOMOR : 82 TAHUN 2022

TANGGAL : 11 APRIL 2022

Menindaklanjuti Hasil Telaahan Produk Katalog Elektronik Etalase Produk Jasa Kebersihan yang telah ditetapkan dengan Keputusan Deputi Bidang Monitoring-Evaluasi dan Pengembangan Sistem Informasi Nomor 63 Tahun 2022 tentang Penetapan Hasil Telaahan Produk Katalog Elektronik Etalase Produk Jasa Kebersihan diperlukan perubahan sebagai berikut:

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Pencantuman Barang/Jasa

Tetap

B. Ringkasan Etalase Produk

Semula:

1. Nama Etalase Produk : Jasa Kebersihan
2. Latar Belakang : Amanat Peraturan Perundang-undangan
Usulan Produk Inisiatif dari Pengelola Katalog Elektronik

- Kebutuhan dari Kementerian/ Lembaga/ Pemerintah Daerah terhadap Barang/Jasa
 - Kebutuhan dari *fitur* iklan katalog;
 - Hasil Laporan *Monitoring* dan Evaluasi
3. Nama Instansi Pengelola : Pengelola Katalog Elektronik yang memproses Etalase Produk Jasa Keamanan untuk dicantumkan pada Katalog Elektronik.

Menjadi:

1. Nama Etalase Produk : Jasa Kebersihan
2. Latar Belakang Usulan : Amanat Peraturan Perundang-undangan
 Inisiatif dari Pengelola Katalog Elektronik
 Kebutuhan dari Kementerian/ Lembaga/ Pemerintah Daerah terhadap Barang/Jasa tertentu, kebutuhan tersebut dapat didasarkan pada informasi yang diperoleh dari fitur iklan katalog;
 Usulan dari Pelaku Usaha; dan/atau
 Hasil Laporan *Monitoring* dan Evaluasi
3. Nama Instansi Pengelola : Pengelola Katalog Elektronik yang memproses Etalase Produk Jasa Kebersihan untuk dicantumkan pada Katalog Elektronik.

C. Metode Pencantuman Barang/Jasa pada Katalog Elektronik

Semula:

Sebagaimana diatur pada Keputusan Deputi Bidang Monitoring-Evaluasi dan Pengembangan Sistem Informasi Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nomor 11 Tahun 2021 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Katalog Elektronik, pencantuman barang/jasa pada Katalog Elektronik dilakukan menggunakan metode Verifikasi.

Verifikasi merupakan proses pengecekan kesesuaian dan kelengkapan dokumen/proposal penawaran yang disampaikan calon Penyedia terhadap persyaratan pencantuman barang/jasa yang tercantum pada Pengumuman

Pendaftaran. Persyaratan pada Pengumuman Pendaftaran diisi sesuai dengan persyaratan pada Penelaahan Produk ini.

Menjadi:

Proses pencantuman barang/jasa pada Katalog Elektronik mengacu dan berpedoman pada Keputusan Kepala LKPP Nomor 122 Tahun 2022 Tentang Tata Cara Penyelenggaraan Katalog Elektronik. Pencantuman barang/jasa dilakukan melalui proses Inisiasi Pencantuman Barang/Jasa, Penelaahan Produk, Pembuatan Etalase Produk, Pendaftaran Penyedia Katalog Elektronik dan Penayangan.

Pelaksanaan pendaftaran dilakukan dengan tahapan sebagai berikut: Pengumuman Pendaftaran, Pendaftaran oleh Pelaku Usaha dan Pengisian Data Produk.

D. Verifikator

Dihapus

BAB II

PERSYARATAN PENCANTUMAN BARANG/JASA PADA KATALOG ELEKTRONIK

A. Tipe Pelaku Usaha (Calon Penyedia Katalog)

Tetap

B. Syarat Kualifikasi Pelaku Usaha

Semula:

1. Memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan untuk menjalankan kegiatan/usaha, yaitu dengan memiliki Izin Usaha dengan bidang sebagai berikut:
 - a. KBLI No. 81210 (Aktivitas Kebersihan Umum Bangunan);
 - b. KBLI No. 81300 (Aktivitas Perawatan dan Pemeliharaan Taman);
 - c. KBLI No. 81290 (Aktivitas Kebersihan Bangunan dan Industri Lainnya);
 - d. Bidang lainnya yang sejenis.
2. Mempunyai status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan Konfirmasi Status Wajib Pajak;
3. Mempunyai atau menguasai tempat usaha/kantor dengan alamat yang benar, tetap, dan jelas berupa milik sendiri atau sewa di wilayah Pengelola Katalog Elektronik;
4. Secara hukum mempunyai kapasitas untuk mengikatkan diri pada Kontrak yang dibuktikan dengan:
 - a. Akta Pendirian Perusahaan beserta perubahannya (apabila terdapat perubahan);
 - b. Surat Kuasa (apabila dikuasakan);
 - c. Bukti bahwa yang diberikan kuasa merupakan pegawai tetap (apabila dikuasakan); dan
 - d. Kartu Tanda Penduduk.
5. Tidak sedang dikenakan sanksi Daftar Hitam.

Menjadi:

1. Menyetujui syarat dan ketentuan terkait tanggung jawab yang harus dimiliki oleh Penyedia Katalog Elektronik;
2. Memenuhi ketentuan peraturan perundangan untuk menjalankan kegiatan/usaha, yaitu dengan memiliki Izin Usaha dengan bidang sebagai berikut:
 - a. KBLI No. 81210 (Aktivitas Kebersihan Umum Bangunan);
 - b. KBLI No. 81300 (Aktivitas Perawatan dan Pemeliharaan Taman); atau
 - c. KBLI No. 81290 (Aktivitas Kebersihan Bangunan dan Industri Lainnya).
3. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan mempunyai status valid keterangan Wajib Pajak berdasarkan hasil Konfirmasi Status Wajib Pajak (KSWP);

4. Memiliki Akta Pendirian Perusahaan beserta perubahannya (apabila terdapat perubahan) dengan pengesahan dari Kementerian Hukum dan HAM;
5. Tidak sedang dikenakan Sanksi Daftar Hitam;
6. Menyampaikan Informasi Harga Satuan yang ditawarkan (Struktur Pembentuk Harga) pada setiap produk/personel yang ditawarkan minimal terdiri dari:
 - a. Gaji minimal Upah Minimum Kabupaten/Kota (UMK);
 - b. Tunjangan Hari Raya (THR);
 - c. BPJS Kesehatan;
 - d. BPJS Ketenagakerjaan;
 - e. Biaya Peralatan Kerja Kebersihan (apabila ditawarkan);
 - f. Biaya Seragam Kerja;
 - g. *Management Fee*; dan
 - h. Biaya pajak yang berlaku sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan.

Informasi Harga Satuan Yang Ditawarkan diunggah pada Dokumen Pendukung Harga di Aplikasi Katalog Elektronik.

C. Syarat Teknis

Dihapus

D. Syarat Harga

Dihapus

BAB III
PROFIL PRODUK

A. Kategori Produk

Tetap

B. Atribut Produk

Semula:

1. Nama Produk
2. Merek
3. Nomor Produk Penyedia
4. Unit Pengukuran
5. Jenis Produk
6. Kode KBKI
7. Nilai TKDN (%)
8. Masa berlaku produk (masa berlaku sertifikat kompetensi)
9. Sertifikat Kompetensi
10. Pendidikan
11. Umur
12. Komponen Biaya
13. Perlengkapan Kerja Kebersihan (apabila ditawarkan)
14. Jumlah Setelan Seragam Kerja Per Tahun
15. Keterangan lainnya

Menjadi:

1. Nama Produk;
2. Merek;
3. Nomor Produk Penyedia;
4. Unit Pengukuran;
5. Jenis Produk;
6. Kode KBKI;
7. Nilai TKDN (%);
8. Nilai BMP (%);
9. Nilai TKDN + Nilai BMP (%);
10. Masa Berlaku Produk;
11. Sertifikat Kompetensi;
12. Pendidikan;
13. Umur;
14. Komponen Biaya;
15. Perlengkapan Kerja Kebersihan;
16. Jumlah Setelan Seragam Kerja Per Tahun;
17. Pengalaman Pekerjaan; dan
18. Keterangan lainnya.

C. Kelas Harga

Tetap

D. Tampilan Stok Produk
Tetap

E. Butuh Ongkos Kirim
Tetap

F. Duplikasi Pembelian Produk
Tetap

G. Informasi Lainnya
Tetap

BAB IV
PETUNJUK PENGISIAN ATRIBUT PRODUK

Semula:

No	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Nama Produk	Wajib diisi	Berisi informasi nama produk yang ditawarkan
2	Merek	Wajib diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar pada Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar pada Katalog Elektronik, maka wajib didaftarkan terlebih dahulu; 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan pilihan "tanpa merek"
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib diisi	Berisi informasi nomor produk yang ditawarkan oleh penyedia
4	Unit Pengukuran	Wajib diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk (orang per bulan)
5	Jenis Produk	Wajib diisi	Berisi informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Produk Impor
6	Kode KBKI	Wajib diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh BPS
7	Nilai TKDN (%)	Wajib diisi	Berisi informasi status TKDN produk (memiliki TKDN atau tidak). Apabila produk memiliki TKDN, maka dapat dilakukan pencarian nomor sertifikat TKDN yang diterbitkan oleh Kementerian Perindustrian untuk memunculkan nilai TKDN produk pada Katalog Elektronik
8	Masa berlaku produk (masa berlaku sertifikat kompetensi)	Wajib diisi	Berisi informasi masa berlaku Sertifikat Kompetensi
9	Sertifikasi Kompetensi	Wajib diisi	Berisi informasi nomor sertifikat kompetensi yang dimiliki personil (Sertifikat Kompetensi Kliner Junior/Kliner Spesialis/Kliner Senior/Team Leader/Asisten

No	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			Supervisor/Supervisor/Koordinator /Quality Control)
10	Pendidikan	Wajib diisi	Berisi informasi pendidikan terakhir personil
11	Umur	Wajib diisi	Berisi informasi umur personil
12	Komponen Biaya	Wajib diisi	Berisi informasi komponen penyusun biaya dari harga produk, minimal terdiri dari: a) Gaji minimal Upah Minimum Kabupaten/Kota (UMK); b) Tunjangan Hari Raya (THR); c) BPJS Kesehatan; d) BPJS Ketenagakerjaan; e) Biaya Peralatan Kerja Kebersihan (apabila ditawarkan); f) <i>Management Fee</i> ; g) Biaya pajak yang berlaku sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
13	Perlengkapan Kerja Kebersihan (apabila ditawarkan)	Tidak wajib diisi	Berisi informasi perlengkapan kerja yang melekat pada masing-masing personil (apabila ditawarkan)
14	Jumlah Setelan Seragam Kerja Per Tahun	Wajib diisi	Berisi informasi jumlah setelan seragam kerja per tahun
15	Keterangan lainnya	Tidak wajib diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat tentang produk yang ditawarkan

Menjadi:

Kategori: Kliner *Junior*, Kliner Spesialis, Kliner Senior, *Team Leader*, Asisten *Supervisor*, *Supervisor*, Koordinator dan *Quality Control*

No	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
1	Nama Produk	Wajib Diisi	Berisi keterangan nama maupun tipe produk yang ditawarkan.
2	Merek	Wajib Diisi	1. Mengisi sesuai merek yang sudah terdaftar pada Katalog Elektronik; 2. Apabila merek belum terdaftar pada Katalog

No	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			Elektronik, maka wajib didaftarkan terlebih dahulu; atau 3. Apabila produk tidak memiliki merek, maka dapat diisi dengan pilihan "tanpa merek".
3	Nomor Produk Penyedia	Wajib Diisi	Berisi informasi nomor produk yang ditawarkan oleh Penyedia.
4	Unit Pengukuran	Wajib Diisi	Berisi informasi terkait satuan yang mencerminkan harga produk (orang per bulan).
5	Jenis Produk	Wajib Diisi	Berisi informasi status produk termasuk Produk Dalam Negeri (PDN) atau Produk Impor.
6	Kode KBKI	Wajib Diisi	Berisi informasi kodefikasi produk yang didasarkan pada KBKI yang diterbitkan oleh Badan Pusat Statistik (BPS).
7	Nilai TKDN (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN.
8	Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN.
9	Nilai TKDN + Nilai BMP (%)	Tidak Wajib Diisi	Akan terisi otomatis apabila Pelaku Usaha menginput nomor sertifikat TKDN.
10	Masa Berlaku Produk	Wajib Diisi	Berisi informasi masa berlaku produk. <i>(Produk secara otomatis akan turun tayang mengikuti batas masa berlaku yang diinput) .</i>
11	Sertifikasi Kompetensi	Wajib Diisi	1. Berisi informasi “Nomor sertifikat kompetensi” yang dimiliki personel (Sertifikat Kompetensi Kliner Junior/Kliner Spesialis/Kliner Senior/ <i>Team Leader</i> /Asisten Supervisor/ Supervisor/Koordinator / <i>Quality Control</i>) sesuai peraturan perundangan. 2. Berisi keterangan “Tidak memiliki” apabila Pelaku

No	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			Usaha tidak memiliki Sertifikat Kompetensi.
12	Pendidikan	Wajib Diisi	Berisi informasi pendidikan terakhir personel.
13	Umur	Wajib Diisi	Berisi informasi umur personel.
14	Komponen Biaya	Wajib Diisi	Berisi informasi harga produk (personel yang ditawarkan) yang minimal terdiri dari: 1. Gaji minimal Upah Minimum Kabupaten/Kota; 2. Tunjangan Hari Raya (THR); 3. BPJS Kesehatan; 4. BPJS Ketenagakerjaan; 5. Biaya Peralatan Kerja Kebersihan (apabila ditawarkan); 6. Biaya Seragam Kerja; 7. <i>Management Fee</i> ; dan 8. Biaya pajak yang berlaku sesuai dengan ketentuan peraturan perundangan.
15	Perlengkapan Kerja Kebersihan	Wajib Diisi	1. Berisi informasi “Perlengkapan kerja yang melekat pada masing-masing personel” . 2. Berisi keterangan “Tidak Memiliki” apabila Pelaku Usaha tidak menawarkan perlengkapan kerja kebersihan.
16	Jumlah Setelan Seragam Kerja Per Tahun	Wajib Diisi	Berisi informasi jumlah setelan seragam kerja per tahun.
17	Pengalaman Pekerjaan	Wajib Diisi	1. Berisi informasi “Pengalaman kerja personel pada bidang jasa kebersihan” . 2. Berisi keterangan “Tidak memiliki” apabila personel belum memiliki pengalaman kerja pada bidang jasa kebersihan.
18	Keterangan Lainnya	Tidak Wajib Diisi	Berisi informasi lain yang disampaikan secara singkat

No	Nama Atribut	Status Kewajiban Pengisian	Keterangan
			tentang produk yang ditawarkan.

Demikian perubahan Penelaahan Produk Katalog Elektronik ini dibuat, apabila terdapat informasi terbaru dan tidak sesuai dengan Penelaahan Produk yang sudah disusun maka akan dilakukan penyesuaian terhadap penelaahan ini.

DEPUTI BIDANG MONITORING-
EVALUASI DAN PENGEMBANGAN
SISTEM INFORMASI LEMBAGA
KEBIJAKAN PENGADAAN
BARANG/JASA PEMERINTAH,



GATOT PAMBUDHI POETRANTO